

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票 (父母・兄弟姉妹等)

記入例

記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。(必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください)

- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で本来に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類の提出をお願いします。

氏名コード

状況に応じて、必要書類が変わります

1. 家族構成 (同居・別居を問わずご記入ください)						必要書類
氏名	続柄	年齢	職業	月収	居住区分	
村田 太郎	被保険者 (本人)	40歳		300,000円		【同居・単身赴任の場合】 <input type="checkbox"/> 住民票の原本 (世帯全員分、続柄(筆頭者)記載のもの) <input type="checkbox"/> 生活費明細書(同居用)(健保HPより入手) 【別居の場合】 <input checked="" type="checkbox"/> 「別居家族状況記入書(健保HPより入手)」 <input checked="" type="checkbox"/> 仕送り証明書の写し(直近3か月分) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費明細書(別居用)(健保HPより入手)
村田 トメ	申請対象者 (母)	65歳	無職	120,000円	同居・単身赴任 別居	
村田 セイコ	妹	35歳	自営業	200,000円	同居・単身赴任 別居	
村田 花子	妻	40歳	無職	0円	同居 単身赴任・別居	
村田 一郎	長男	10歳	小学生	0円	同居 単身赴任・別居	

2. 扶養申請の理由		必要書類
<input type="checkbox"/> 1) 被保険者(あなた)の入社・異動		
<input checked="" type="checkbox"/> 2) 退職 (退職日: R1年5月31日)		なし
<input type="checkbox"/> 3) 収入減少		<input type="checkbox"/> 就労状況証明書(健保HPで入手)
<input type="checkbox"/> 4) 失業		<input type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証の写し(両面)
<input type="checkbox"/> 5) 廃業		<input type="checkbox"/> 廃業届の写し
<input type="checkbox"/> 6) その他	詳細に記入	
<理由>		状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。

2行目に今回申請する対象者を記入し、同居・別居問わず家族全員についてご記入ください (欄が足りない場合は、欄外でも可)

チェックした項目に応じて、必要書類が変わります (この例の場合は、→の先が空欄なので添付不要)

次の場合、住民票の筆頭者表記が必須です
 ・世帯主が被保険者ではない場合
 ・被保険者もしくは被扶養者が離婚されている場合

※住民票では、主に対象者との続柄を確認します
 ?世帯主とは=住民票の1番上に名前が載る人
 ?筆頭者とは=戸籍の1番上に名前が載る人

※筆頭者が被保険者ではない方は戸籍が必要な場合があります

3. これまで加入していた (している) 健康保険	
<input type="checkbox"/> 1) 被保険者(あなた)の扶養に入っていた	
<input type="checkbox"/> 2) 他の家族の扶養に入っていた → (扶養に入れる家族からみた続柄:)	
<input checked="" type="checkbox"/> 3) 扶養に入れる家族が勤務先で加入していた	
<input type="checkbox"/> 4) 国民健康保険 () 市区町村	
<input type="checkbox"/> 5) 任意継続被保険者	
4. 扶養に入れる家族の配偶者の状況	
<input type="checkbox"/> 配偶者あり ※被保険者(あなた)の配偶者ではなく、扶養に入れる家族の配偶者です	
<input type="checkbox"/> 1) 被保険者(あなた)の扶養に入っている もしくは 今回同時に申請中	
<input type="checkbox"/> 2) 扶養に入っていない → (理由:)	
<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者なし	
<input type="checkbox"/> 1) 未婚	
<input type="checkbox"/> 2) 離別	
<input checked="" type="checkbox"/> 3) 死別 →	理由
<input checked="" type="checkbox"/> A) 遺族年金あり	<input type="checkbox"/> ア) 自営業だった
<input type="checkbox"/> B) 遺族年金なし	<input type="checkbox"/> イ) 加入期間不足
	<input type="checkbox"/> ウ) 自分の年金を選択

(→5.につづきます)

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票 (父母・兄弟姉妹等)

記入例

記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。(必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください)

- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

氏名コード

5.就学状況	必要書類
<input type="checkbox"/> 1)就学中	<input type="checkbox"/> 学生証(有効期限の記載必須)の写し
<input type="checkbox"/> 2)入学予定(入学予定日: 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 合格通知の写し
<input type="checkbox"/> 3)海外留学中もしくは留学予定	<input type="checkbox"/> 留学を証明するものの写し
<input type="checkbox"/> 4)予備校に在籍中	<input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書または非課税証明書の原本 (役所で発行の最新年度分)
<input checked="" type="checkbox"/> 5)なし	

6.就労状況 ※5.就学状況の回答が「5.なし」の方のみ記入
<input type="checkbox"/> 1)現在、働いている
<input checked="" type="checkbox"/> 2)現在、働いていない
<input type="checkbox"/> A)就職が決まっている(年 月 日)
<input checked="" type="checkbox"/> B)求職活動中
<input type="checkbox"/> C)今後は就労を希望しない ↓希望しない理由をできるだけ詳細に記入 <理由>

チェックした項目に応じて、
必要書類が変わります

7.雇用保険(失業給付)について ※6.就労状況の回答が「2.現在働いていない」の方のみ記入	必要書類
<input type="checkbox"/> 現在、退職してから4年以上経過している(退職日 年 月 日)	
<input checked="" type="checkbox"/> 現在、退職してから4年未満である	
<input type="checkbox"/> 1)退職前に雇用保険未加入	<input type="checkbox"/> 退職月の給与明細書の写し および 退職日の分かる書類の写し
<input type="checkbox"/> 2)受給資格なし(加入期間不足など)	*2)~5)共通 <input type="checkbox"/> 離職票1・2の写し (もしくは雇用保険喪失確認通知書の写し) <input type="checkbox"/> 「扶養認定願(健保HPで入手)」
<input type="checkbox"/> 3)受給しない 理由 <input type="checkbox"/> A)今後は就職を希望しない <input type="checkbox"/> B)就職が決まっている(月 日) <input type="checkbox"/> C)その他()	
<input type="checkbox"/> 4)受給を延長した、または延長する予定	
<input type="checkbox"/> 5)受給申請の予定(申請予定日 年 月 日)	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険受給資格者証の写し(両面) <input type="checkbox"/> 「扶養認定願(健保HPで入手)」(8の場合不要)
<input type="checkbox"/> 6)離職理由による給付制限期間中	
<input type="checkbox"/> 7)受給中、または受給途中で終了し	
<input checked="" type="checkbox"/> 8)受給を終了した(残日数なし)	

無しの場合は、必ず
○をしてください

8.扶養に入れる家族の今後1年間の見込収入 ※全て記入必須(無の場合○、有の場合金額)	必要書類
1)給与(パート・アルバイト含む) <input type="radio"/> 無 月額 円	<input type="checkbox"/> 給与明細書の写し 直近3か月分 または「就労状況証明書(健保HPで入手)」
2)年金	<input checked="" type="checkbox"/> 年金改定書 または年金 確定申告書 (損益計算書) ※『直接的必要経費申告書』は希望者のみ提出 詳細は健保HPにてご確認ください
A)老齢年金 <input type="radio"/> 無 年額 780,000 円	
B)障害年金 <input type="radio"/> 無 年額 円	
C)遺族年金 <input type="radio"/> 無 年額 540,000 円	
D)退職年金・企業年金・個人年金 <input type="radio"/> 無 年額 120,000 円	
E)農業者年金 <input type="radio"/> 無 年額 円	
3)自営業収入(農・商・漁・販売・他) <input type="radio"/> 無 年額 円	<input type="checkbox"/> 収入額が分かるものの写し
4)家賃・不動産等の収入 <input type="radio"/> 無 年額 円	
5)株の配当金・利子等の収入 <input type="radio"/> 無 年額 円	<input type="checkbox"/> 支給額を証明するもの写し(給付金決定通知書等)
6)出産手当金、傷病手当金、労災の休業補償 <input type="radio"/> 無 日 円	
7)その他継続性のある収入(内容:) <input type="radio"/> 無 月 円	

収入有の場合
その収入に関する必要
書類を添付

全くの無収入の場合
収入に関する書類は添
付不要

無しの場合は、必ず
○をしてください

※個人情報の保護について : この情報は健康保険の事業のみの利用とし、その他の目的には使用致しません。