

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票（現在または直近まで外国在住の方）

- ◆該当する口欄に☑・記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。（必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください）
- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

氏名コード
MM〇〇〇〇〇

いずれか一つ
が必要です

1.基本情報				必要書類
氏名	続柄	年齢	職業	※全員必須 <input checked="" type="checkbox"/> 次の①～③のいずれか一つ ①日本の住民票の原本 （世帯全員分、続柄記載のもの） ②日本の戸籍謄本 ③外国の戸籍謄本にあたる書類 ※3)別居の場合のみ <input type="checkbox"/> 「別居家族状況記入書(健保HPより入手)」 <input type="checkbox"/> 仕送り証明書の写し 直近3か月分
MURATA TARO	被保険者(本人)	30歳		
MURATA HANA	妻	30歳	無職	
居住区分				
<input checked="" type="checkbox"/> 1)同居 <input type="checkbox"/> 2)単身赴任 <input type="checkbox"/> 3)別居 <input type="checkbox"/> A)母国(自国)に残留 <input type="checkbox"/> B)第三国				

2.居住国について	必要書類
<input checked="" type="checkbox"/> 1)日本国内に居住 ⇒ 日本の住民登録日(R1 年 12 月 1 日) <input type="checkbox"/> 2)外国に居住 ⇒ 国名() <input type="checkbox"/> A)被保険者(あなた)の海外出向先に居住している <input type="checkbox"/> B)留学している <input type="checkbox"/> C)その他 ↓詳細に記入	<input checked="" type="checkbox"/> 在留カードの写し(外国籍の方のみ) ※パスポートに指定書がついている場合はその写しも併せて <input type="checkbox"/> 査証(写)、在学証明書(原本)、入学証明書(写) <input type="checkbox"/> 査証(写) →状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。

3.扶養申請の理由	事由発生日	必要書類
<input type="checkbox"/> 1)被保険者(あなた)の入社	入社日	
<input checked="" type="checkbox"/> 2)被保険者(あなた)の海外出向への帯同	日本の住民登録日	<input checked="" type="checkbox"/> 日本の住民票の原本(上記①の書類)
<input type="checkbox"/> 3)退職 (退職日: 年 月 日)	退職日の翌日	<input type="checkbox"/> 退職証明書
<input type="checkbox"/> 4)婚姻 (婚姻日: 年 月 日)	婚姻日	<input type="checkbox"/> 婚姻証明書
<input type="checkbox"/> 5)出生	出生日	<input type="checkbox"/> 出生証明書
<input type="checkbox"/> 6)その他 ↓扶養申請するに至った理由をできるだけ詳細に記入 <理由>		→状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。

4.これまで加入していた(している)健康保険 ※出生の場合、記入不要
●現地で加入していた(している)健康保険の種類(民間保険、地域保険、国保等)
〇〇国の国営医療保険
●現地で加入していた(している)健康保険の資格を喪失していますか?
<input checked="" type="checkbox"/> 資格を喪失している ⇒ 喪失日(R1 年 12 月 1 日)
<input type="checkbox"/> 資格を喪失していない

注意事項

この確認票(1ページ・2ページ目とも)に記載されているすべての必要書類について、外国語で発行されている場合は、日本語の翻訳文(翻訳者の署名必須)の添付が必要となります。

→16歳以上の方のみ2ページ目につづきます
(16歳未満の方は1ページ目のみご提出ください)

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票 (現在または直近まで外国在住の方)

- ◆該当する□欄に☑・記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。(必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください)
- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

氏名コード
MM〇〇〇〇〇

4.対象者の収入について ※扶養申請前と扶養申請後の状況について回答ください				必要書類																																			
<p>事由発生日 → …各ケースの事由発生日については、1ページ目の「2.扶養申請理由」をご覧ください</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>いずれか ✓↓</th> <th>事由発生 前の収入</th> <th>→</th> <th>事由発生 後の収入見込</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A □</td> <td>無</td> <td></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>B □</td> <td>有</td> <td></td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>C ☑</td> <td>有</td> <td></td> <td>有</td> </tr> </tbody> </table> <p>…収入が無であることを、右記のいずれかの書類で確認いたします</p> <p>…収入が無くなった理由</p> <p>☐ 1) 休職</p> <p>☐ 2) 退職</p> <p>☐ 3) その他()</p> <p>…状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。</p> <p>※全員必須(A~C共通)</p> <p>☑ 次の【1】~【5】のいずれか一つ</p> <p>【1】納税証明書</p> <p>【2】確定申告書(年末清算書)</p> <p>【3】無収入証明書(無所得証明書)</p> <p>【4】【1】~【3】に準ずるもの(公的機関発行のもの)</p> <p>※《AorBで日本国内居住の方のみ》</p> <p>【5】無収入申立書(村田健保HPよりDL)</p> <p>いずれか一つが必要です</p>				いずれか ✓↓	事由発生 前の収入	→	事由発生 後の収入見込	A □	無		無	B □	有		無	C ☑	有		有																				
いずれか ✓↓	事由発生 前の収入	→	事由発生 後の収入見込																																				
A □	無		無																																				
B □	有		無																																				
C ☑	有		有																																				
<p>事由発生後から1年間の見込収入</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>収入の種類</th> <th>有/無</th> <th>金額</th> <th>単位</th> <th>必要書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) 給与(パート・アルバイト含む)</td> <td>☐ 無</td> <td>月額</td> <td>円</td> <td>☐ 給与支払証明書 直近3か月分</td> </tr> <tr> <td>2) 年金(老齢・障害・遺族・企業年金等)</td> <td>☐ 無</td> <td>年額</td> <td>円</td> <td>☐ 年金額が分かるものの写し</td> </tr> <tr> <td>3) 自営業収入(農・商・漁・販売・他)</td> <td>☐ 無</td> <td>年額</td> <td>円</td> <td>☐ 扶養申請時の為替レートで計算し、日本円で記入してください</td> </tr> <tr> <td>4) 家賃・不動産等の収入</td> <td>☐ 無</td> <td>年額</td> <td>500,000 円</td> <td>☑ 収入額が分かるものの写し</td> </tr> <tr> <td>5) 株の配当金・利子等の収入</td> <td>☐ 無</td> <td>年額</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) その他継続性のある収入(内容:)</td> <td>☐ 無</td> <td>月額</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※《Cの場合のみ記入》</p> <p>◆今後1年間の見込収入を記入</p> <p>◆1)~6)すべて記入必要</p> <p>◆無の場合○、有の場合金額</p>				収入の種類	有/無	金額	単位	必要書類	1) 給与(パート・アルバイト含む)	☐ 無	月額	円	☐ 給与支払証明書 直近3か月分	2) 年金(老齢・障害・遺族・企業年金等)	☐ 無	年額	円	☐ 年金額が分かるものの写し	3) 自営業収入(農・商・漁・販売・他)	☐ 無	年額	円	☐ 扶養申請時の為替レートで計算し、日本円で記入してください	4) 家賃・不動産等の収入	☐ 無	年額	500,000 円	☑ 収入額が分かるものの写し	5) 株の配当金・利子等の収入	☐ 無	年額	円		6) その他継続性のある収入(内容:)	☐ 無	月額	円		
収入の種類	有/無	金額	単位	必要書類																																			
1) 給与(パート・アルバイト含む)	☐ 無	月額	円	☐ 給与支払証明書 直近3か月分																																			
2) 年金(老齢・障害・遺族・企業年金等)	☐ 無	年額	円	☐ 年金額が分かるものの写し																																			
3) 自営業収入(農・商・漁・販売・他)	☐ 無	年額	円	☐ 扶養申請時の為替レートで計算し、日本円で記入してください																																			
4) 家賃・不動産等の収入	☐ 無	年額	500,000 円	☑ 収入額が分かるものの写し																																			
5) 株の配当金・利子等の収入	☐ 無	年額	円																																				
6) その他継続性のある収入(内容:)	☐ 無	月額	円																																				

※個人情報の保護について : この情報は健康保険の事業のみの利用とし、その他の目的には使用致しません。

R1.11