

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票（現在または直近まで外国在住の方）

- ◆該当する□欄に☑・記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。（必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください）
- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

氏名コード

1.基本情報				必要書類
氏名	続柄	年齢	職業	※全員必須 <input type="checkbox"/> 次の①～③のいずれか一つ <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 5px;"> ①日本の住民票の原本 （世帯全員分、続柄記載のもの） ②日本の戸籍謄本 ③外国の戸籍謄本にあたる書類 </div> ※3)別居の場合のみ <input type="checkbox"/> 「別居家族状況記入書(健保HPより入手)」 <input type="checkbox"/> 仕送り証明書の写し 直近3か月分
	被保険者 (本人)	歳		
		歳		
居住区分				
<input type="checkbox"/> 1)同居 <input type="checkbox"/> 2)単身赴任 <input type="checkbox"/> 3)別居				
<input type="checkbox"/> A)母国(自国)に残留 <input type="checkbox"/> B)第三国				
2.居住国について				必要書類
<input type="checkbox"/> 1)日本国内に居住 ⇒ 日本の住民登録日(年 月 日)				<input type="checkbox"/> 在留カードの写し(外国籍の方のみ) <small>※パスポートに指定書がついている場合はその写しも併せて</small> <input type="checkbox"/> 査証(写)、在学証明書(原本)、入学証明書(写) <input type="checkbox"/> 査証(写) →状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。
<input type="checkbox"/> 2)外国に居住 ⇒ 国名()				
<input type="checkbox"/> A)被保険者(あなた)の海外出向先に居住している <input type="checkbox"/> B)留学している <input type="checkbox"/> C)その他 ↓詳細に記入				
3.扶養申請の理由				必要書類
		事由発生日		<input type="checkbox"/> 日本の住民票の原本(上記①の書類) <input type="checkbox"/> 退職証明書 <input type="checkbox"/> 婚姻証明書 <input type="checkbox"/> 出生証明書 →状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。
<input type="checkbox"/> 1)被保険者(あなた)の入社		入社日		
<input type="checkbox"/> 2)被保険者(あなた)の海外出向への帯同		日本の住民登録日		
<input type="checkbox"/> 3)退職 (退職日: 年 月 日)		退職日の翌日		
<input type="checkbox"/> 4)婚姻 (婚姻日: 年 月 日)		婚姻日		
<input type="checkbox"/> 5)出生		出生日		
<input type="checkbox"/> 6)その他 ↓扶養申請するに至った理由をできるだけ詳細に記入 <理由>				
4.これまで加入していた(している)健康保険 ※出生の場合、記入不要				<h3 style="margin: 0;">注意事項</h3> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">この確認票(1ページ・2ページ目とも)に記載されているすべての必要書類について、外国語で発行されている場合は、日本語の翻訳文(翻訳者の署名必須)の添付が必要となります。</p>
●現地で加入していた(している)健康保険の種類(民間保険、地域保険、国保等)				
●現地で加入していた(している)健康保険の資格を喪失していますか?				
<input type="checkbox"/> 資格を喪失している ⇒ 喪失日(年 月 日) <input type="checkbox"/> 資格を喪失していない				

→16歳以上の方のみ2ページ目につづきます
 (16歳未満の方は1ページ目のみご提出ください)

扶養状況確認票 兼 必要書類チェック票（現在または直近まで外国在住の方）

- ◆該当する□欄に☑・記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。（必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください）
- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

氏名コード

5.対象者の収入について ※扶養申請前と扶養申請後の状況について回答ください				必要書類
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> 事由発生日 </div> …各ケースの事由発生日については、1ページ目の「2.扶養申請理由」をご覧ください				※全員必須(A~C共通) <input type="checkbox"/> 次の【1】~【5】のいずれか一つ 【1】納税証明書 【2】確定申告書(年末清算書) 【3】無収入証明書(無所得証明書) 【4】【1】~【3】に準ずるもの(公的機関発行のもの) ≪AorBで日本国内居住の方のみ≫ 【5】無収入申立書(村田健保HPよりDL)
いずれか ✓↓	事由発生 前 の収入	事由発生 後 の収入見込	… 収入が無であることを、右記のいずれかの書類で確認いたします	
A <input type="checkbox"/>	無	無	収入が無くなった理由 <input type="checkbox"/> 1) 休職 <input type="checkbox"/> 2) 退職 <input type="checkbox"/> 3) その他()	
B <input type="checkbox"/>	有	無	<input type="checkbox"/> 休職証明書 <input type="checkbox"/> 退職証明書 →状況によって必要書類が異なりますので、健康保険組合までご確認ください。	
C <input type="checkbox"/>	有	有	≪Cの場合のみ記入≫ ◆今後1年間の見込収入を記入 ◆1)~6)すべて記入必要 ◆無の場合○、有の場合金額	
事由発生後から1年間の見込収入				↑【1】~【5】の書類に加えて↓該当する書類
1) 給与(パート・アルバイト含む)	(無)	月額	円	<input type="checkbox"/> 給与支払証明書 直近3か月分
2) 年金(老齢・障害・遺族・企業年金等)	(無)	年額	円	<input type="checkbox"/> 年金額が分かるものの写し
3) 自営業収入(農・商・漁・販売・他)	(無)	年額	円	<input type="checkbox"/> 収入額が分かるものの写し
4) 家賃・不動産等の収入	(無)	年額	円	
5) 株の配当金・利子等の収入	(無)	年額	円	
6) その他継続性のある収入(内容:)	(無)	月額	円	

※個人情報の保護について：この情報は健康保険の事業のみの利用とし、その他の目的には使用致しません。

R2.4