

- ◆左欄にすべて☑・記入し、回答に応じた必要書類を添付のうえご提出ください。(必ず添付した必要書類のチェック欄に☑してください)
- ◆この用紙は、被扶養者認定基準を満たしているかを判断する書類ですので、必ず事実に基づいてご記入ください。
- ◆未記入や不足書類がある場合、差し戻し等で審査に時間を要します。
- ◆必要に応じて内容の問合せや、追加書類を求める場合があります。

1.基本情報					必要書類
氏名	続柄	年齢	職業	居住区分	※全員必須 <input type="checkbox"/> 住民票の原本 (世帯全員分、続柄・筆頭者記載のもの) <input type="checkbox"/> 所得証明書または非課税証明書の原本 (配偶者分・役所で発行の最新年度分)
	被保険者 (本人)	歳			
	配偶者	歳		同居・別居	
2.配偶者の就労状況					
<input type="checkbox"/> 1)現在、働いている					
<input type="checkbox"/> 2)現在、働いていない					
<input type="checkbox"/> A)就職が決まっている(年 月 日)					
<input type="checkbox"/> B)求職活動中					
<input type="checkbox"/> C)今後は就労を希望しない ↓希望しない理由をできるだけ詳細に記入 <理由>					
3.配偶者の今後1年間の見込収入 ※全て記入必須(無の場合○、有の場合金額)					必要書類
1)給与(パート・アルバイト含む)		無	月額	円	<input type="checkbox"/> 給与明細書の写し 直近3か月分 または「就労状況証明書(健保HPで入手)」
2)年金	A)老齢年金	無	年額	円	<input type="checkbox"/> 年金改定通知書 または年金振込通知書の写し(直近分)
	B)障害年金	無	年額	円	
	C)遺族年金	無	年額	円	
	D)退職年金・企業年金・個人年金	無	年額	円	
	E)農業者年金	無	年額	円	
3)自営業収入(農・商・魚・販売・他)		無	年額	円	<input type="checkbox"/> 確定申告書第一表・第二表 および収支内訳書(損益計算書)の写し 直近3年分
4)家賃・不動産等の収入		無	年額	円	
5)株の配当金・利子等の収入		無	年額	円	<input type="checkbox"/> 雇用保険 受給資格者証の写し
6)雇用保険 失業給付		無	日額	円	
7)出産手当金、傷病手当金、労災の休業補償		無	日額	円	
8)その他継続性のある収入(内容:)		無	月額	円	<input type="checkbox"/> 収入額が分かるものの写し