

「けんぽ My ページ」の新規利用登録がお済みでない方

STEP1 空メールの送信(メールアドレスの登録)

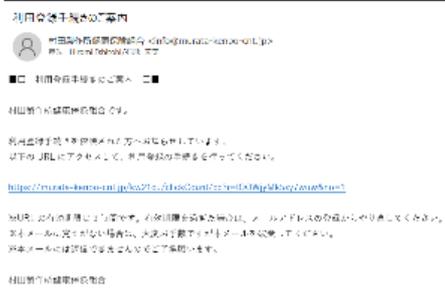
パソコン・スマートフォンのメール画面をひらき、空メールを送信してください。

【空メール送信先】 kc@murata-kenpo-cnt.jp

※会社のメールアドレスを登録される方は、休職中、退職後にご利用いただけるように、ログイン完了後、プロフィール設定から個人のメールアドレスの追加登録をお願いします。

※携帯電話の場合、設定によりブロックされている可能性があります。事前に「kc@murata-kenpo-cnt.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

STEP2 ご案内メールの受信



送信したメールアドレスに「利用登録手続きのご案内」メールが届きます。メールに記載されているURLをクリックしてください。(URLの有効期限は3時間です。)

STEP3 新規利用登録



新規利用登録画面の「ログイン ID」「仮パスワード」欄に、ID・仮 PW 通知ハガキに記載がある「ログイン ID」と「仮パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

STEP4 利用者情報登録



利用者情報入力画面に遷移します。「けんぽMyページ利用開始のお知らせ」ハガキに記載がある「ログイン ID」とご自身で設定する「新パスワード」を入力して「登録ボタン」をクリックしてください。

※新パスワードは 8 桁以上 20 桁以内で設定してください。また、半角英大文字、半角英小文字、半角数字をそれぞれ1文字以上組み合わせてください。

STEP5 利用者情報登録完了



利用者情報登録完了の画面に遷移しますので、「ログイン画面」のボタンをクリックしてください。

(登録されたメールアドレスにも「利用登録完了のご案内」メールが送信されます。)

STEP6 『けんぽMyページ』にログインする



ログイン画面に遷移しますので、STEP4で登録した「ログイン ID」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

STEP7 暗証キー入力



暗証キー入力画面に遷移します。

同時に登録済のメールアドレスに「暗証キーのご案内」メールが送信されます。メールに届いた「暗証キー」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。(「暗証キー」の有効期間は10分です。)

STEP8 『けんぽMyページ』トップページ



『けんぽ My ページ』のトップページが開きます。各種サービスをご利用いただけます。